



**AVALIAÇÃO DE
DESEMPENHO**



above

Corporate Training



AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO



16 HORAS

ENQUADRAMENTO

O sistema de avaliação de desempenho, representa um processo de extrema importância no contexto da gestão de recursos humanos de uma organização. A avaliação de desempenho é uma ferramenta de gestão de pessoas, que tem como objetivo, medir o nível da performance de cada colaborador individualmente, ou de uma equipa em relação à empresa.

A partir da avaliação de desempenho, é possível descobrir as potencialidades dos colaboradores, bem como os seus pontos fracos. E, assim, capacitá-los para atingir as melhorias necessárias, e os objetivos iniciais propostos.



DESTINATÁRIOS

Este curso tem como principal finalidade dotar os formandos de conhecimentos teórico-práticos que lhes permitam adquirir ferramentas para desenvolver e implementar processos de avaliação de desempenho.



OBJECTIVOS

- Identificar a avaliação de desempenho como parte integrante da gestão de recursos humanos
- Enquadrar a gestão de desempenho na estratégia organizacional;
- Identificar os fatores que influenciam o desempenho individual;
- Definir indicadores de sucesso do desempenho;
- Distinguir as abordagens de avaliação de desempenho;
- Conhecer as fases do processo de avaliação de desempenho
- Identificar as causas raiz dos problemas de desempenho;
- Identificar métodos e boas práticas de dar feedback;
- Desenhar planos de desenvolvimento de competências dos colaboradores;
- Definir medidas de acompanhamento contínuo do desempenho;

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

ENQUADRAMENTO ORGANIZACIONAL

- Conceito de avaliação de desempenho e enquadramento na organização
- Desempenho como resultado e comportamento
- Distribuição do desempenho na organização
- Fatores que influenciam o desempenho
- Avaliação de desempenho individual vs. avaliação de equipa

MÉTODOS DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

- As três abordagens à avaliação de desempenho
- Problemas comuns da avaliação de desempenho
- Sistemas de gestão de desempenho
- O ciclo de gestão de desempenho
- Componentes do sistema de gestão de desempenho

PLANEAMENTO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

- Preparar a equipa para o processo de avaliação de desempenho
- Formulação de objetivos de desempenho
- Fontes de objetivos
- Boas práticas na definição de objetivos de desempenho
- Indicadores de sucesso
- Recolha de informação, observação e documentação

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

- Abordagem de avaliação de desempenho
- Fatores de sucesso das reuniões de avaliação de desempenho
- Mindset de avaliação e preparação dos colaboradores e das chefias
- Preparação da documentação de apoio
- Como conduzir a reunião de avaliação de desempenho
- Documentação do processo

RESULTADOS DE DESEMPENHO E PLANOS DE DESENVOLVIMENTO

- Organizar as reuniões de planeamento de desempenho
- Preparar o plano de desenvolvimento do colaborador
- Os mecanismos de follow up
- A reavaliação de objetivos
- Como manter os colaboradores motivados
- Desenhar planos de desenvolvimento individualizado
- Desenvolver colaboradores com dificuldades e desempenhos fracos

GESTÃO CONTINUA DO DESEMPENHO

- Criar o hábito de dar feedback
- Métodos de dar feedback



DADOS ADICIONAIS

CURSO MONITORIA & AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO



Carga Horária: 30 Horas

Carga Diária: Por definir

Horario: Por definir



MATERIAL DIDÁTICO

✓ Versão Impressa do Manual em Português

Os conteúdos das aulas (Slides), a síntese poderão fornecidos aos estudantes no do curso.



CERTIFICAÇÃO

No final do curso terá direito a um certificado impresso em papel especial de gramatura 180g/m²



DADOS BANCÁRIOS

Banco BCI

Titular: Above Moçambique, LDA

Conta: 11681060210001

NB: 0008 0000 16810602101 95

Banco: Standard Back

Titular: Above Moçambique

Conta: 043201007

NIB: 000301120804320100747

PERFIL DO FORMADOR



ESPECIALISTA DE RECURSOS HUMANOS

Ao longo de 20 anos no mundo corporativo, dos quais, aproximadamente 14 anos em Moçambique, actuei em empresas nacionais e multinacionais de segmentos diversos.

Na área de Treinamento & Desenvolvimento, actuo como docente universitária, palestrante e formadora na área comportamental.

Na área de Recursos Humanos (RH), fui responsável por planeamento, implantação, acompanhamento e gestão estratégica abrangendo todos os subsistemas de RH, além também das áreas de Administração de Pessoal, Gestão do Conhecimento e Comunicação Interna.

Na paixão pelos estudos por um RH Humanizado e Desenvolvimento de Competências e SoftSkill, descubro a paixão por ajudar as pessoas a serem felizes no trabalho, desde então, me dedico nesta missão, através da formação e desenvolvimento de pessoa.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

2016

USTM – Universidade São Tomas de Moçambique

Docente (Mestrado)

2013

Centi Desenvolvimento – Centro de Treinamento Integrado

Directora Executiva e Especialista em Educação Corporativa

2011 – 2013

Mozambique Coach

Consultora em Recursos Humanos e Formadora

2008 – 2010

Grupo Insitec

Coordenadora dos Recursos Humanos

